

Demande d'utilisation du bureau de clearing de la ZEK en tant qu'utilisateur eCode178

Nous vous remercions de votre intérêt pour la gestion électronique du code 178, conformément à l'art. 81 OAC, par le biais du bureau de clearing de la ZEK. Afin que notre comité directeur puisse traiter votre demande de partenariat contractuel avec la ZEK en tant qu'utilisateur eCode178, nous vous prions de compléter attentivement la présente demande (les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque) et de joindre les documents requis. Veuillez joindre à la demande une brève explication séparée qui indique dans quel contexte vous souhaitez inscrire, muter et radier le code 178 relatif à certains numéros d'immatriculation.

1. Informations relatives aux frais

Nous nous permettons de vous informer sur les frais liés à une collaboration avec nous:

1.1 Frais uniques (hors TVA)

- Redevance d'entrée pour couverture de nos charges administratives CHF 300.-
- Frais de tiers (autorisation d'accès au pare-feu de notre provider) CHF 250.-

1.2 Frais récurrents (hors TVA)

- Cotisation annuelle de l'utilisateur eCode178 CHF 300.-
- Cotisation annuelle par token en cas d'accès via Internet CHF 150.-
- Frais pour accès directs ou utilisation de certificats Sur demande

1.3 Frais de transaction

- Par inscription CHF 1.50
- Par annulation CHF 1.50
- Par transaction de consultation CHF 0.25

D'autres prestations telles que mutations de vos données de base, raccordement de succursales, remplacement de token perdus, etc., sont facturées conformément à la liste de prix en vigueur.

2. Adresse de correspondance

Raison sociale de l'entreprise* _____

Adresse Internet _____

Personne ou département de contact* _____

Adresse e-mail de la personne de contact _____

Rue et numéro* _____

Case postale _____

En-tête de lettre 1* _____

Personne de contact 1* _____

En-tête de lettre 2 _____

Personne de contact 2 _____

Numéro de téléphone* _____

NPA, localité* _____

3. Adresse de facturation

Raison sociale de l'entreprise* _____

Personne ou département de contact* _____

Rue et numéro* _____

Case postale _____

En-tête de lettre 1* _____

Personne de contact 1* _____

En-tête de lettre 2 _____

Personne de contact 2 _____

Numéro de téléphone* _____

NPA, localité* _____

Type de facture Facture groupée
 Facture séparée

Possibilité d'inscrire plusieurs succursales/départements.

Le membre peut choisir entre une seule facture pour toutes les succursales ou tous les départements (facture groupée) ou des factures séparées pour chaque succursale ou département (factures séparées).

4. Votre adresse IP fixe

Afin que, en cas d'acceptation de votre demande, nous disposions déjà de toutes les informations nécessaires, nous vous saurions gré de nous communiquer l'adresse IP fixe de votre serveur sortant pour l'accès à Internet:

5. Annexes

Les documents suivants sont à joindre à la présente demande:

- Description de vos activités qui requièrent une possibilité de traitement du code 178
- Extrait récent du registre du commerce
- Copie des pièces d'identité des deux personnes habilitées à signer

6. Adhésion, obligation de paiement

Par la présente, nous attestons avoir rempli correctement le formulaire et nous engageons à payer les frais stipulés au chiffre 1 en cas de signature du contrat ou d'utilisation du bureau de clearing de la ZEK pour le décret 178 en tant qu'utilisateur de l'eCode178.

Lieu, date _____ Signature _____

Lieu, date _____ Signature _____

(Dans la mesure où l'entreprise qui émet la demande est inscrite au registre du commerce, la demande doit être signée par deux personnes de l'entreprise habilitées à signer. Une copie de leurs pièces d'identité respectives avec signature visible doit être jointe.)

⇒ **Merci d'envoyer les documents complets à l'adresse suivante: ZEK, Postfach 1108, 8048 Zürich**