

Aufbewahrungsfristen

Alle in der ZEK-Datenbank gespeicherten Daten unterliegen einer reglementarischen Aufbewahrungsfrist. Nach Ablauf der jeweils anwendbaren Frist werden die betreffenden Daten automatisch am darauffolgenden Wochenende aus der Datenbank gelöscht.

Es gelten folgende Aufbewahrungsfristen für Kreditgesuche und Verträge:

| Informationstyp | Ablehnungsgrund/ Bonitätscode | Dauer |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Offenes Kreditgesuch | - | bis „Gültig bis“-Datum |
| Abgelehntes Kreditgesuch | Verzicht auf Auszahlung | 6 Monate ab Ablehnungsdatum |
| Abgelehntes Kreditgesuch | alle übrigen Codes | 2 Jahre ab Ablehnungsdatum |

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Abgemeldeter Vertrag ¹ | Teil-/Totalverlust | 5 Jahre ab Bonitätsdatum |
| Abgemeldeter Vertrag ¹ | Rechtliche Unklarheiten | 5 Jahre ab Bonitätsdatum |
| Abgemeldeter Vertrag ¹ | alle übrigen Codes | 3 Jahre ab Bonitätsdatum |

¹ Verträge sind: Bardarlehen, Festkredite, Miete/ Leasing, Teilzahlungskredit, Kontokorrentkredit, Solidarschuldnervertrag

Es gelten folgende Aufbewahrungsfristen für Saldomeldungen:

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|
| Überziehungskredit (Saldomeldung) | - | 2 Monate ab Saldostichtag |
| Kartenengagement (Saldomeldung) | - | 2 Monate ab Saldostichtag |

Hinweis: Hat ein Kunde mehrere Verträge mit guter Bonität, so wird nur der zuletzt abgemeldete Vertrag aufbewahrt.

Es gelten folgende Aufbewahrungsfristen für Kartenmeldungen:

| Ereignis | ab Datum Negativereignis | ab Datum Aufhebung |
|---|--------------------------|--------------------|
| Gesperrt: Bankkarte | 1 Jahr | 6 Monate |
| Gesperrt: Karte | 5 Jahre | 2 Jahre |
| Gesperrt: laufende Inkassomassnahmen | 5 Jahre | 3 Jahre |
| Gesperrt: Teil-/Totalverlust | 10 Jahre | 3 Jahre |
| Gesperrt: Schuldensanierung | 5 Jahre | 3 Jahre |
| Gesperrt: Aufenthaltsort unbekannt | 10 Jahre | 6 Monate |
| Gesperrt: Missbrauch durch Kartenhalter | 10 Jahre | 3 Jahre |
| Gesperrt: Andere Gründe | 5 Jahre | 6 Monate |
| Abgelehnter Kartenantrag | 3 Jahre | 6 Monate |
| Vertragspartnerprobleme | 5 Jahre | 2 Jahre |

Hinweis: Karteninformationen werden gelöscht, wenn die erste der beiden Aufbewahrungsfristen abgelaufen ist.

Es gelten folgende Aufbewahrungsfristen für Amtsinformationen:

| Informationstyp | Dauer |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Konkurs von natürlichen Personen | 10 Jahre ² |
| Konkurs von juristischen Personen | 2 Jahre ² |
| Nachlassverfahren | 5 Jahre |
| Nachlassstundungsgesuch | 3 Monate |
| Bevormundung | 30 Jahre |
| Verbeiständung | 30 Jahre |

² oder bis zum Datum des Nachweises der Löschung sämtlicher Verlustscheine.

Hinweis: Amtsinformationen werden bis zur Publizierung ihrer Aufhebung aufbewahrt oder maximal für obige Dauer.